

Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći

Dana 9. lipnja 2022. godine Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Labina objavio je pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje oglas za prijem u službu na određeno vrijeme od godinu dana zbog poslova čiji se opseg privremeno povećao višeg savjetnika za komunalno – prometno redarstvo - voditelja i stručnog suradnika za poslovne prostore i javne površine.

Od dana objave počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijava na natječaj.

1. Viši savjetnik za komunalno – prometno redarstvo - voditelj - (1 izvršitelj – m/ž) – Sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda. Obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red te korištenje javnih i drugih površina, nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave, nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika, nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste, nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost jedinica lokalne samouprave kojima se uređuje građevinska inspekcija. Provodi postupke i donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda i prometnog redarstva i drugih oblasti iz njegove nadležnosti, izriče mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka. Nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Grada (temeljem ugovora) obavljaju poslove komunalnih djelatnosti, obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje/izmjene i dopune općih akata ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Gradu. Obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu, izrađuje izvješća i zapisnike. O uočenim nedostacima na vertikalnoj i horizontalnoj prometnoj signalizaciji kojima se utječe na promet obavještava nadležne službe. Izdaje suglasnosti za prekope cesta i ostale zahvate na javnim površinama. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika UO.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18., 1/19.,15/19.,10/20., 3/22. i 9/22.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši savjetnik III je 3,25 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.154,00 kuna bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta višeg savjetnika za komunalno – prometno redarstvo - voditelja:

1. Zakon o građevinskoj inspekciji (od čl. 42. do čl. 61., Narodne novine” br. 153/13)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18.,110/18. i 32/20.)
3. Zakon o sigurnosti prometa na cestama (od čl. 78. do čl. 88. „Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15., 108/17., 70/19. i 42/20.)
4. Odluka o komunalnom redu („Službene novine Grada Labina“ br.10/19.,14/20. i 5/22.)

2. Stručni suradnik za poslovne prostore i javne površine- (1 izvršitelj – m/ž) –

Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga rada. Obavlja poslove u svezi sa korištenjem poslovnih prostora, te javnih površina u vlasništvu Grada. Predlaže planove, programe i mjere za gospodarenje poslovnim prostorima te javnim i drugim površinama u vlasništvu Grada. Predlaže plan rasporeda kioska, štandova i drugih naprava na javnim površinama. Vodi postupak do izdavanja rješenja o privremenom korištenju javnih i drugih površina u vlasništvu Grada. Priprema potrebnu dokumentaciju u svezi sklapanja ugovora za obavljanje poslova dezinfekcije, deratizacije i veterinarskih usluga, reguliranja odnosa u obavljanju usluga taksi prijevoza. Vodi evidencije iz svog djelokruga rada za potrebe informacijskog sustava prostornog uređenja te vođenja registra imovine Grada. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika UO.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18., 1/19.,15/19.,10/20., 3/22. i 9/22.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta stručni suradnik I je 3,00 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.154,00 kuna bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta stručnog suradnika za poslovne prostore i javne površine:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18.,110/18. i 32/20.)
2. Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 5/10. i 13/10.),
3. Odluka o korištenju javnih površina („Službene novine Grada Labina“ broj 14/19.)
4. Odluka o lokalnim porezima Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ br.14/19.)

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA